

# 福州科技馆

## 福州科技馆招聘公告

一、福州科技馆简介：福州科技馆为福州市精神文明窗口，重要科普教育基地，财政全额拨款事业单位，隶属于福州市科学技术协会。现因单位工作需要，现面向社会招聘两名劳务派遣性质工作人员。

### 二、招聘岗位及条件：

#### （一）报名基本条件：

- 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，遵纪守法；
- 身体健康，符合事业单位人员录用体检标准；
- 品行端正、品德优良，未曾受过违纪违法处罚；
- 有相关工作经验，能满足业务需求并服从单位的安排分

配。

(二) 有下列情形之一的，不得报名：曾因犯罪受过刑事处罚的人员、人民法院通过司法程序认定的失信被执行人、以及有法律法规规定不得聘用的人员。

(三) 招聘岗位要求及薪资福利：

1、岗位名称：办公室文员

2、岗位要求：

1) 年龄 18 周岁以上，35 周岁以下。

2) 工作积极主动、认真细致、责任心强，有良好的团队合作精神。

3) 具备一定的文字撰写能力和语言表达能力。

4) 熟练使用 office 办公软件及自动化设备，具备基本的网络知识。

5) 大专及以上学历，专业不限（文秘、行政管理、汉语言文学优先考虑）；如有相关工作经验，可适当放宽要求。

(四) 上班时间：周一至周五 9:00-17:00。

(五) 薪资福利：入职即缴纳五险一金，转正后月薪约 4400-4800 元（含单位五险一金及绩效奖金），试用期薪资约 3500 元/月（含单位五险一金），试用期 2 个月，提供免费工作午餐。薪资福利将根据政府文件要求、考勤情况、工作表现进行适时调整。

(六) 需持健康证上岗。

### 三、招聘流程:

1. 应聘者将个人简历发送至福州科技馆邮箱 fzstm88201737@fzstm.com, 邮件标题及附件均命名为: 应聘岗位+姓名, 符合条件的应聘者将以短信形式通知面试。
2. 面试时须带齐个人简历、身份证、毕业证书、奖状、证书等正式有效证件。
3. 根据面试的综合结果, 将在 5 个工作日内通知面试者。

四、截止日期: 即日起至 2022 年 3 月 11 日。

五、联系方式: 刘女士 83350383

六、地址: 福州市仓山区金山街道潘厝支路 1 号福州科技馆办公区

七、其他: 此次招聘不收取任何费用, 应聘人员因面试产生的交通、食宿等费用由应聘者自理。

福州科技馆

2022年3月3日

